

**Demande de Réservation salle JULIEN GIMENEZ**

A faire parvenir à la mairie de Linars  
6 rue de la mairie 16730 LINARS  
[resasalles@linars.fr](mailto:resasalles@linars.fr)

3 semaines avant la date de la réservation

**Identification du locataire :** Commune  Hors commune  (1) cocher la case correspondante  
Association  Particulier  Autre structure

Nom et prénom : .....

Adresse : .....

Numéro de téléphone : ..... Adresse mail : .....

**Objet de la location :**

Nature de la location : .....

Nombre de personnes participantes : .....

**Références de l'assurance Responsabilité civile défense et recours du locataire :**

N°police : ..... Attestation d'assurance en cours de validité à fournir

**Date d'utilisation :**

Du ..... au .....

de ..... h ..... à ..... h .....

ou le ..... de ..... à .....

**Locaux et matériels demandés :** Salle seule  Salle avec cuisine  Hall avec petite cuisine

Nombre de tables : ..... Nombre de chaises : ..... Nombre de portants : ..... Grilles d'exposition : .....

Sono  Vidéoprojecteur et écran

Il sera versé une caution d'un montant de 440 € à l'état des lieux d'entrée dans les locaux.

En cas de désistement, la municipalité appliquera les modalités précisées dans le règlement intérieur de la salle consultable sur le site [www.linars.fr](http://www.linars.fr)

Fait à ....., le ..... 20....

(Signature du locataire précédée de « Lu et approuvé »)