

**Demande de Réservation salle JULIEN GIMENEZ**

A faire parvenir à la mairie de Linars  
6 rue de la mairie 16730 LINARS  
[resasalles@linars.fr](mailto:resasalles@linars.fr)

3 semaines avant la date de la réservation

**Identification du locataire :**    Commune     Hors commune     (1) cocher la case correspondante  
   Association     Particulier     Autre structure

**Nom et prénom :** .....

**Adresse :** .....

**Numéro de téléphone :** ..... **Adresse mail :** .....

**Objet de la location :**

**Nature de la location :** .....

**Nombre de personnes participantes :** .....

**Références de l'assurance Responsabilité civile défense et recours du locataire :**

**N°police :** ..... Attestation d'assurance en cours de validité à fournir

**Date d'utilisation :**

**Du** ..... **au** .....

**de** ..... **h** ..... **à** ..... **h** .....

**ou le** ..... **de** ..... **à** .....

**Locaux et matériels demandés :**    Salle seule     Salle avec cuisine     Hall avec petite cuisine

Nombre de tables : ..... Nombre de chaises : ..... Nombre de portants : ..... Grilles d'exposition : .....

Sono  Vidéoprojecteur et écran

Il sera versé une caution d'un montant de 440 € à l'état des lieux d'entrée dans les locaux.

En cas de désistement, la municipalité appliquera les modalités précisées dans le règlement intérieur de la salle consultable sur le site [www.linars.fr](http://www.linars.fr)

Fait à ....., le ..... 20....

(Signature du locataire précédée de « Lu et approuvé »)