

# Note d'information

## Nous contacter

Ecole primaire François Lassagne  
3 avenue des écoles  
16730 LINARS



mentaire : 05.45.91.05.61  
ternelle : 05.45.91.12.15  
périscolaire : 05.45.91.15.31  
ou 06 80 83 57 84

[ce.0160835w@ac-poitiers.fr](mailto:ce.0160835w@ac-poitiers.fr)

Le blog de l'école : <http://blogs16.ac-poitiers.fr/linars/>

## L'équipe enseignante

**Bâtiment maternelle :  
élémentaire :**

Mélanie Debeau  
Annick Lefrancq



*Atsem :*

Delphine Bourdier  
Sandrine Girault  
Gisèle Pirès

**Bâtiment**

Nadia Keldermans  
Morgane Rivenc  
Valérie Suël  
Karine Aimé  
Coraline Duquénoy, directrice

## L'équipe périscolaire et restauration

**Coordinatrices périscolaire :** Mélissa et Christelle



**Coordinatrices restauration :** Stéphanie et Célia



**Agents en charge du service et des animations :**

Patricia, Isabelle, Sylvie, Nathalie, Stéphanie, Sylvie, Delphine, Sandrine, Gisèle, Séverine, Sandra

## Horaires de l'école et du périscolaire

Lundi – mardi – jeudi - vendredi :

Temps scolaire : **9h00 – 12h00 / 13h30 – 16h30**

Périscolaire : **7h15 – 8h50 / 16h30 – 18h45**

Pause méridienne : **11h45 (maternelle) / 12h00 (élémentaire) – 13h20**

## **Rentrée scolaire 2021 = jeudi 02 septembre 2021**

Pour les nouvelles inscriptions, des rendez-vous pourront être programmés avant la rentrée.



### **Dossier administratif pour la rentrée**

Votre dossier administratif doit être complété et transmis à la mairie, **au plus tard le 30/06/2021.**



Pièces à fournir :

- La fiche de liaison complétée
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois (électricité, gaz, eau ou téléphonie fixe)
- Une photocopie des vaccins à jour (carnet de santé - DT polio obligatoire)
- Une photocopie du livret de famille
- Une attestation d'assurance en responsabilité civile et en individuelle accident
- Si inscription en périscolaire et/ou en restauration, un mandat de prélèvement SEPA complété accompagné d'un relevé d'identité bancaire
- Le cas échéant, une attestation de situation MSA
- S'il existe un PAI, il devra être transmis à la directrice avant la rentrée.

### **Documents consultables sur le site internet de la commune**

Les différents documents, ci-dessous, sont consultables sur le site internet de la

commune : <http://www.linars.fr>



- le règlement intérieur du restaurant scolaire
- le projet éducatif de l'accueil périscolaire.

***L'équipe enseignante et la municipalité vous souhaitent la  
bienvenue.***

Rentrée scolaire  
2021 / 2022

## Fiche de liaison

Ecole primaire François Lassagne – Linars

### Enfant

Nom de l'enfant : ..... Prénom : .....

Classe (à la rentrée 2021) : ..... Date de naissance : / /

Adresse à la rentrée 2021 :

.....  
.....

### Famille

**NOM du père :** .....

Autorité parentale :  oui  non

Téléphone : .....

Adresse si différente :

.....  
.....

Courriel :

.....

**NOM de la mère :** .....

Autorité parentale :  oui  non

Téléphone : .....

Adresse si différente :

.....  
.....

Courriel :

.....

**Personnes habilitées** à venir chercher

l'enfant :

.....  
.....

**N° sécurité sociale** : .....

**N° CAF ou MSA** : .....

**Régime d'appartenance** :  général       agricole       fonctionnaire

**Restauration** : OUI / NON      régime particulier (**PAI, repas sans porc – joindre une photographie**) :  
.....

**Périscolaire** :  matin     soir

**Allergies** :

- alimentaire : .....

- médicamenteuse : .....

- autres (animaux, plantes, pollen ...) : .....

**Port de lunettes, lentilles, appareil dentaire ou auditif** : .....

**Autres informations d'ordre médical** :  
.....

**Je soussigné(e)**

M. ou/et Mme.....

Déclare exact les renseignements portés,

En cas de maladie ou d'incident, je serai prévenu(e) pour décider d'une conduite à tenir. Le cas échéant je serai tenu(e) de récupérer mon enfant.

En cas d'urgence médicale, j'autorise les enseignants ou/et les agents coordinateurs du périscolaire et de la restauration à prendre toutes les mesures nécessaires et à faire appel en priorité aux services d'urgence.

J'autorise la commune de Linars à diffuser les nom, prénom de mon enfant et à utiliser librement son image (photographies, vidéos) lors de la réalisation de produits de communication, dans le respect de la dignité des personnes.

J'autorise le personnel de la commune de Linars ou/et les animateurs de la MJC Serge Gainsbourg, à sortir mon enfant de l'enceinte de l'école, lors d'activités bien spécifiques.

Je certifie avoir pris connaissance des règlement et projet consultables sur le site de la commune.

Fait à ....., le .....

Signature du ou des représentants légaux

